

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение  
детский сад № 1 города Мураши Кировской области  
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)  
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,  
тел. (83348)2-15-11; e-mail: mdouds1@mail.ru

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
« 04 » марта 2022г, протокол 5

Утверждено:  
приказом по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши  
от 31 марта 2022 года № 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

1.3. Для содействия образовательной деятельности МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;
- осуществление образовательного процесса;

- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение акта пожертвования

3.3. Администрация МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (акта пожертвования) (Приложение 1)), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Пожертвования принимаются в казну муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (Приложение № 2). Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с профсоюзным комитетом, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

5.2. Расходование привлеченных средств МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Комиссией по противодействию коррупции осуществляется контроль за переданными МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету или родительскому собранию.

6.2. Заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

АКТ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад № 1 города Мураши Кировской области, в дальнейшем ОДАРЯЕМЫЙ в лице заведующей Урванцевой Любовь Лаврентьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ЖЕРТВОВАТЕЛЬ передал ОДАРЯЕМОМУ, а ОДАРЯЕМЫЙ принял у ЖЕРТВОВАТЕЛЯ безвозмездно в качестве пожертвования для МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши следующее:

в количестве    шт. на сумму                    рублей

Всего на сумму                    рублей (                    ).

2. Указанное в п.1 Акта имущество передается ЖЕРТВОВАТЕЛЕМ с целью его использования ОДАРЯЕМЫМ в соответствии с его уставной деятельностью в группе «\_\_\_\_\_»
3. Правоотношения ЖЕРТВОВАТЕЛЯ и ОДАРЯЕМОГО во всем, что не предусмотрено настоящим актом, регулируются действующим законодательством, в т.ч. ст.582 Гражданского кодекса РФ и ст.270 Налогового кодекса РФ.
4. Адреса и реквизиты сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ОДАРЯЕМЫЙ

МДОКУ Д/С №1 г. Мураши

г. Мураши ул.Пионерская,26

ИНН 4318002328/КПП 431801001

\_\_\_\_\_  
Л.Л.Урванцева

Муниципальное  
дошкольное образовательное  
казенное учреждение  
детский сад №1 г.Мураши  
Кировской области  
613710 г.Мураши ул. Пионерская д.26  
Кировской обл.,  
.ИНН/КПП 4318002328/431801001  
тел.8-833-48-2-15-11  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу от 31 марта 2022 года № 17

### Ходатайство

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад №1 г.Мураши Кировской области просит принять в казну МО Мурашинский район и передать в оперативное управление МДОКУ Д/С №1 г. Мураши:

№ п/п	Наименование	кол- во	№ накладной дата	Сумма
	Итого			

Заведующий МДОКУ Д/С №1  
г. Мураши:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Согласовано:

Начальник управления образования  
администрации Мурашинского  
муниципального округа Кировской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).