

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11; e-mail: mdouds1@mail.ru

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
« 04» марта 2022г, протокол 5

Утверждено:
приказом по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
от 20 января 2023 года № 4.7

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

1. Общие положения

- 1.1 Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от ответственности приказом заведующего.
- 1.2 Ответственный за антикоррупционную работу подчиняется непосредственно заведующему МДОКУ Д/С №1 г. Мураши.
- 1.3 Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться в работе Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Министерства образования и науки России от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» другими нормативными актами Российской Федерации, Кировской области, локальными актами МДОКУ Д/С№1 и другими правовыми документами.

2. Обязанности ответственного за антикоррупционную работу.

- 2.1 Обеспечение соблюдения работниками организаций ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 2.2 Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 2.3 Разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов МДОКУ Д/С №1, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д);
- 2.4 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
- 2.5 Оказание работниками организации консультативной помощи по вопросам , связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации, а также правового просвещения работников МДОКУ Д/С №1.
- 2.6 Организация проведения оценки коррупционных рисков.
- 2.7 Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также

о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

- 2.8 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции обеспечение реализации обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- 2.9 Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Права ответственного за антикоррупционную работу.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- 3.1 Знакомится с проектами решений администрации МДОКУ Д/С №1, касающимися его деятельности;
- 3.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.3 В пределах своей компетенции сообщать заведующему о всех недостатках в деятельности учреждения;
- 3.4 Запрашивать лично или по поручению заведующего от сотрудников МДОКУ Д/С №1 документы, необходимые для выполнения его обязанностей;
- 3.5 Вносить предложения при формировании годового плана работы МДОКУ Д/С № 1 в Программы развития МДОКУ Д/С № 1;
- 3.6 Выбирать оптимальные формы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

4. Ответственность.

Ответственный за антикоррупционную работу несёт ответственность:

- 4.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2 за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, деятельности работников, находящихся в его подчинении – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Дата	Ф.И.О сотрудника	подпись