

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail mdouds1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:
с профсоюзным комитетом приказом заведующего МДОКУ Д/С № 1г. Мураши
Протокол № 1« 19 » января 2023г № 4.4. «20» января 2023 г

План мероприятий противодействия коррупции

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши).

	Наименование мероприятия	Ответственный	срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проверка правильности написания антикоррупционных локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам проверок антикоррупционных актов, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010	Заведующий, ответственный за работу сайта.	по мере необходимости.

	№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		
5.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши	заведующий	По мере необходимости
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Регулярное рассматривание содержимого «почтового ящика» для обращения родителей и обмена мнениями	педагоги, старший воспитатель	обновление информации на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
4.	Оказание консультативной помощи работникам МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши по вопросам, связанным с антикоррупционным законодательством	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	по мере поступления
7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	постоянно.
8.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно.
9.. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
9.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МДОКУ через сайт МДОКУ	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу сайта	Постоянно-сайт, уголки для родителей
9.2.	Обновление на сайте МДОКУ полного комплекса информационных	Заведующий, старший воспитатель,	по мере необходимости

	материалов по предоставлению образовательных услуг.	ответственный за работу с сайтом	
9.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Старший воспитатель	ежегодно
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, взаимодействие МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.	Обеспечение функционирования сайта МДОКУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МДОКУ, правил приема воспитанников	заведующий	постоянно
3.	Проведение опроса среди родителей МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно к 20 апреля
4.	Обеспечение наличия в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	постоянно, смена по мере внесения изменений.