

**Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail: mdouds1@mail.ru**

Приказ

от 14 января 2022 г

№ 4.2

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши на 2022год»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», «Закона об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОКУ Д/С №1 г. Мураши на 2022год.
 - 1.1. Гайдуковой Ю.В., старшему воспитателю, довести до сведения сотрудников, родителей план мероприятий по противодействию коррупции в МДОКУ Д/С №1 г. Мураши.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МДОКУ Д/С №1 г. Мураши:
Урванцева Л.Л. заведующий - ответственный;
Гайдукова Ю.В. – председатель ПК;
Семеновых И.Я. – заведующий хозяйством;
3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;
5. Все денежные средства зачислять на счет МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши .
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.
7. Семеновых И.Я., заведующему хозяйством, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в качестве дарения (добровольного пожертвования).
8. Урванцевой Л.Л.,- заведующему, Семеновых И.Я. - заведующему хозяйством, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
9. Урванцевой Л.Л., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению

коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
10. Гайдуковой Ю.В., старшему воспитателю:

- своевременно организовывать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году, отчет размещать на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

- Провести с коллективом МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши беседы:

об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников образовательной организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях);

по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Кировской области «О противодействии коррупции в Кировской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам оборота не законных денежных средств.

11. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

12. Контролировать выполнение требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;

13. Обязать сотрудников МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы о всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

14. Разместить на информационных стендах, сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши телефоны «горячей линии», Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования Мурашинского района, Северо- Западного образовательного округа);

15. Урванцевой Л.Л. заведующему регулярно размещать на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

16. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей родительского комитета.

17. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

18. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОКУ Д/С №1 г. Мураши

Л.Л. Урванцева

С приказом ознакомлены:

Гайдукова Ю.В.

Семеновых И.Я.