

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail mdouds1@mail.ru

Приказ

от 14 января 2022 г

№ 4.2.

«Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши»

В целях обеспечения реализации положений ФЗ от 25.12.2008г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», «Закона об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, с целью реализации антикоррупционной политики в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **План** мероприятий противодействия коррупции,
2. Утвердить **комиссию** по противодействию коррупции составе:
Урванцева Л.Л.-заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
Гайдукова Ю.В. – председатель профсоюзного комитета
Семеновых И.Я. – заведующий хозяйством
3. **Комиссии по противодействию коррупции:**
 - 3.1. обеспечить размещение на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - 3.2. разработать или пересмотреть необходимые локальные акты по противодействию коррупции;
 - 3.3. своевременно информировать коллектив и родителей о мероприятиях по противодействию коррупции;
 - 3.4. в случае поступления обращений и информации, проводить служебные проверки и дисциплинарные расследования о коррупционных проявлениях в деятельности персонала МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;
 - 3.5. комиссия по противодействию коррупции несет ответственность:
 - за координацию деятельности по антикоррупционной политике МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши (Урванцева Л.Л.)
 - за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Семеновых И.Я.)
 - за проведение юридической и антикоррупционной проверки нормативных локальных актов и их проектов в сфере образования (Урванцева Л.Л.)
 - за обеспечение методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования и его внедрения (Гайдукова Ю.В.)
 - за обеспечение доступа к информации о деятельности по антикоррупции, за обновление и накопление тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши (Урванцева Л.Л.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Гайдукову Ю.В.

Заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

Л.Л.Урванцева

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail mdouds1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:
С профсоюзным комитетом приказом заведующего МДОКУ Д/С № 1г. Мураши
Протокол № 1« » января 2022г № 4.2. «14» января 2022 г

План мероприятий противодействия коррупции

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши).

	Наименование мероприятия	Ответственный	срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проверка правильности написания антикоррупционных локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам проверок антикоррупционных актов, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий, ответственный за работу сайта.	по мере необходимости.
5.	Ознакомление работников детского	Заведующий	по мере

	сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.		необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши	заведующий	По мере необходимости
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Регулярное рассматривание содержимого «почтового ящика» для обращения родителей и обмена мнениями	педагоги, старший воспитатель	обновление информации на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
4.	Оказание консультативной помощи работникам МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши по вопросам, связанным с антикоррупционным законодательством	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	по мере поступления
7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	постоянно.
8.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно.
9.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
9.1.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МДОКУ через сайт МДОКУ	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу сайта	Постоянно-сайт, уголки для родителей
9.1.1	Обновление на сайте МДОКУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу с сайтом	по мере необходимости
9.4.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Старший воспитатель	ежегодно
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности			

МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, взаимодействие МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.	Обеспечение функционирования сайта МДОКУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МДОКУ, правил приема воспитанников	заведующий	постоянно
3.	Проведение опроса среди родителей МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно к 20 апреля
4.	Обеспечение наличия в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель медицинская сестра	постоянно, смена по мере внесения изменений.