

**Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail: mdouds1@mail.ru**

Приказ

от 20 января 2023 г

№ 4.3

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши на 2023 год»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», «Закона об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - отчет о выполнении мероприятий противокоррупционной политики за 2022 год;
 - план мероприятий по противодействию коррупции в МДОКУ Д/С №1 г. Мураши на 2023 год.
2. Гайдуковой Юлии Владимировне, старшему воспитателю, довести до сведения сотрудников, родителей (законных представителей) план мероприятий по противодействию коррупции в МДОКУ Д/С №1 г. Мураши.
3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.
5. Все денежные средства зачислять на счет МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши .
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.
7. Семеновых И.Я., заведующему хозяйством, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести учет имущества, поступившего в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в качестве дарения (добровольного пожертвования).
8. Урванцевой Л.Л.,- заведующему, Семеновых И.Я. - заведующему хозяйством, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
9. Урванцевой Л.Л., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
10. Гайдуковой Ю.В., старшему воспитателю:

- своевременно организовывать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году, отчет размещать на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
- Провести с коллективом МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши беседы:
- об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников образовательной организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях);
 - по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Кировской области «О противодействии коррупции в Кировской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;
 - организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам оборота не законных денежных средств.
11. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
12. Контролировать выполнение требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;
13. Обязать сотрудников МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы о всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
14. Разместить на информационных стендах, сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши телефоны «горячей линии», управления образования администрации Мурашинского муниципального округа, Северо-Западного образовательного округа);
15. Урванцевой Л.Л. заведующему регулярно размещать на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
16. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей родительского комитета.
17. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
18. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОКУ Д/С №1 г. Мураши

Л.Л. Урванцева

С приказом ознакомлены:
Воспитатели:

Гайдукова Ю.В.
Урванцева Л.Л.

Семеновых И.Я.

Приложение 1
к приказу от 20 января 2023 г № 4.3
**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши на 2023 год»**

Приложение 2
к приказу от 20 января 2023 г № 4.3
**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши на 2023 год»**

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail mdouds1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:
С профсоюзным комитетом приказом заведующего МДОКУ Д/С № 1г. Мураши
Протокол № 1« 18» января 2023г № 4.4. «20» января 2023 г

**План
мероприятий противодействия коррупции**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши).

	Наименование мероприятия	Ответственный	срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проверка правильности написания антикоррупционных локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам проверок антикоррупционных актов, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Заведующий, комиссии по	по мере необходимости,

	противодействия коррупции на совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	противодействию коррупции	поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий, ответственный за работу сайта.	по мере необходимости.
5.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши	заведующий	По мере необходимости
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Регулярное рассматривание содержимого «почтового ящика» для обращения родителей и обмена мнениями	педагоги, старший воспитатель	обновление информации на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
4.	Оказание консультативной помощи работникам МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши по вопросам, связанным с антикоррупционным законодательством	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	по мере поступления
7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.	Заведующий, комиссии по противодействию коррупции	постоянно.
8.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно.
9.. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
9.1.	Информирование родительской	Заведующий, старший	Постоянно-сайт,

	общественности о перечне предоставляемых услуг в МДОКУ через сайт МДОКУ	воспитатель, ответственный за работу сайта	уголки для родителей
9.2	Обновление на сайте МДОКУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу с сайтом	по мере необходимости
9.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Старший воспитатель	ежегодно
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, взаимодействие МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.	Обеспечение функционирования сайта МДОКУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МДОКУ, правил приема воспитанников	заведующий	постоянно
3.	Проведение опроса среди родителей МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно к 20 апреля
4.	Обеспечение наличия в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель медицинская сестра	постоянно, смена по мере внесения изменений.

Приложение 3
к приказу от 20 января 2023 г № 4.3
**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши на 2023 год»**

**Инструкция
Ответственного за антикоррупционную работу в МДОКУ Д+С № 1 г. Мураши**