

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение  
детский сад № 1 города Мураши Кировской области  
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)  
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,  
тел. (83348)2-15-11; e-mail- [mdouds1@mail.ru](mailto:mdouds1@mail.ru)

## ПРИКАЗ

20 января 2023 г.

№ 4.5

«О работе по противодействию коррупции,  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов и утверждению плана работы  
на 2023год»

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред.от 15.02.2016) - «О противодействии коррупции», на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать работу согласно утверждённому Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов.
  2. На основании «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов»:
    - 2.1. Утвердить **состав комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в составе:  
Гайдукова Ю.В., старший воспитатель - председатель;  
Урванцева Л.Л., заведующий, секретарь;  
Кузнецова Е.С., воспитатель.
    - 2.2. Комиссии организовать работу согласно «Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов» и плана работы комиссии и урегулированию конфликта интересов на 2023 год (приложение 1)
  3. Назначить **Гайдукову Ю.В.**, старшего воспитателя, **ответственным** за работу по противодействию коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.
  4. Приказ от 14.01.2022 года за № 4.4 считать утратившим силу.
  5. Контроль данного приказа оставляю за собой.
- Заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

Л.Л.Урванцева

С приказом ознакомлены:

Урванцева Л.Л.  
Кузнецова Е.С.  
Гайдукова Ю.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение  
детский сад № 1 города Мураши Кировской области  
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)  
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,  
тел. (83348)2-15-11; e-mail: mdouds1@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным комитетом  
протокол № 01 « » января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МДОКУ Д/С № 1 г.  
Мураши «20» января 2023 г. № 4.5.

**ПЛАН**  
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов  
на **2023** год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за прошедший год.	к 15 марта
2	Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за прошедший год.	II квартал
3	Обеспечение размещения на сайте администрации Мурашинского муниципального округа представленных сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, представленных заведующим и членов ее семьи (супруги/супруга и несовершеннолетних детей).	до 15 мая
4	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2022 год.	III квартал (при наличии выявленных оснований)
5	Рассмотрение информации о заключении договоров доверительного управления заведующим в случае, если он, владеет акциями и иными ценными бумагами, указанных ими в сведениях о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	II квартал (при наличии выявленной информации)
7	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность заведующего.	по мере поступления информации
8	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении работником требований к служебному поведению.	по мере поступления информации
9	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении работниками требований к служебному поведению.	ежеквартально
10	Обеспечение размещения на сайте информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию	ежеквартально

	конфликта интересов	
11	Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	IV квартал
12	Внесение предложений заведующему МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта приказа заведующего МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши	к началу нового года и по мере необходимости
13	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению работниками МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством	ежегодно
14	Организация взаимодействия с управлением образования администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведения, участие в совещаниях)	по мере необходимости
15	Организация рассмотрения: - информации о совершении работником МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Положением о профессиональной этике МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши - информации о наличии у работника МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - сообщение работников о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.	по мере поступления информации.
16	Правовое обеспечение деятельности Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости
17	Подготовка плана работы Комиссии на 2024год.	август - декабрь