

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Мурашинского района

от 16.12.2015 № 695

**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**казенного учреждения детского сада № 1**  
**города Мураши Кировской области**

**(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)**

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад № 1 города Мураши Кировской области (далее – Детский сад) - правопреемник всех имущественных и неимущественных прав дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 ст. Мураши Горьковской железной дороги;

в связи с передачей из государственной собственности в муниципальную, распоряжением администрации Мурашинского района от 30.03.2001 года № 131 зарегистрировано муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Мураши;

приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 09 января 2007 г № 1.3 утверждена новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного направления развития воспитанников № 1 г. Мураши Кировской области;

приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 25 февраля 2009 года № 9 утверждена новая редакция Устава;

приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 10 ноября 2009 года № 68 утверждена новая редакция Устава;

в связи с изменением типа действующих муниципальных учреждений на основании Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ приказом управления образованием и социальной работой от 26 июля 2011 года № 40/1 утвержден в новой редакции Устав Муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада № 1 города Мураши Кировской области.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Детский сад является муниципальной гражданской некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. **Полное наименование** – Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад № 1 города Мураши Кировской области.

1.4. **Сокращенное наименование** – МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. **Детский сад является юридическим лицом:**

имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества;

имеет печать, штампы, вывеску, бланки установленного образца со своим наименованием и местонахождением;

от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевой счет в финансовых органах района, операции по счетам производятся через централизованную бухгалтерию управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района по договору с Детским садом;

от своего имени заключает договоры и соглашения;

имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. **Организационно-правовая форма** - учреждение, **тип учреждения** - казенное учреждение; **тип образовательной организации** - дошкольная образовательная организация.

1.8. **Местонахождение и адрес:**

613710, Российская Федерация, Кировская область, Мурашинский район, город Мураши, улица Пионерская, дом 26.

1.9. **Учредителем** Детского сада является муниципальное образование Мурашинский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Мурашинский район. При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района (далее Учредитель).

1.10. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами Кировской области, актами Президента РФ, Правительства РФ, Кировской области, органов местного самоуправления Мурашинского района, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

1.11. Детский сад может иметь филиалы и представительства.

1.12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. **Основной целью** деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Основным предметом (видом) деятельности** является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность, связанная с предоставлением дошкольного образования в соответствии с целями, ради достижения которых Детский сад создан

2.4. **Основными задачами** деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Детский сад вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность при условии соответствия целям деятельности Детского сада в соответствии с локальными актами.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

2.8. Детский сад осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.9. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданами РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

### **3. Организация деятельности Детского сада**

3.1. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

#### **3.2. Прием в Детский сад для получения образования.**

3.2.1. Прием в Детский сад для получения образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада.

3.2.2. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.2.3. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2.4. При приеме граждан в Детский сад последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

#### **3.3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.3.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования и форм обучения.

Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора между указанными организациями.

3.3.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.3.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение групп в Детском саду определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.5. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания детей) с 7.30 часов до 17.30 часов.

3.3.6. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание образовательной деятельности, календарный график устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Детский сад устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников во время образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3.7. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.9. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

#### **3.4. Охрана здоровья воспитанников.**

3.4.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.4.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Медицинский персонал наряду с администрацией во время пребывания воспитанников в Детском саду несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-гигиенических мероприятий;
- соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.4.4. В Детском саду оказывается психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей)).

### **3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности.**

3.5.1. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую **деятельность, относящуюся к его компетенции:**

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.5.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.5.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.5.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящихся к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **3.6. Образовательные ресурсы Детского сада.**

3.6.1. Детский сад имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: группы для детей раннего и дошкольного возраста, пищеблок, музыкальный (физкультурный совмещенные) зал, кабинет учителя логопеда, методический кабинет с библиотечным фондом, медицинский кабинет, кабинет заведующего, пищеблок, прачечная.

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава

### **3.7. Прекращение образовательных отношений.**

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Взаимоотношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

**4.3. Во время пребывания в Детском саду воспитанники имеют право на:**

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- на получение образовательных услуг в формах и методах, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- на сотрудничество взрослых с воспитанниками, ориентированное на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития в процессе построения образовательной деятельности;
- поддержку взрослыми положительных, доброжелательных отношений детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

**4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**



- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством

#### **4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников; оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращение о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации в сфере образования.

#### 4.12. Педагогические работники детского сада имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета Детского сада;
- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными Детским садом;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Детского сада;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;
- на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский район;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; проходить вакцинацию в соответствии календарем прививок;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются: повторное в течение года грубое нарушение Устава Детского сада; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Детского сада без согласия представительного органа работников Детского сада.

4.16. **К педагогической деятельности не допускаются лица**, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, что определяется в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации в сфере образования:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части 331 статьи Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **5. Управление Детским садом**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

**5.3. Коллегиальные органы управления Детского сада**

- Общее собрание работников Детского сада;
- Педагогический совет Детского сада;
- Общее родительское собрание;
- Родительский комитет Детского сада.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

**5.4. В компетенцию Учредителя входит:**

5.4.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему.

5.4.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Детского сада.

5.4.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Контроль деятельности Детского сада по вопросам сохранности и эффективного использования закрепленного за ним имущества, по вопросам финансово-хозяйственной и иной деятельности.

5.4.5. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.6. Иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

**5.5. Заведующий детским садом** в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет и освобождается от должности Учредителем Детского сада.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы и представляет его на согласование Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает локальные нормативные акты, план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом и принимает меры к их исполнению;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций; выдает доверенности;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.8. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

5.9. **Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание** работников Детского сада. Срок полномочий – бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Членами общего собрания работников являются работники Детского сада, для которых работа в Детском саду является основной.

Открытым голосованием из числа членов избираются председатель и секретарь общего собрания сроком не более 3 лет.

5.9.1. Общее собрание работников Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.9.2. Решение Общего собрания работников Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

#### 5.9.3. **Общее собрание работников Детского сада:**

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также Устав в новой редакции;
- вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья воспитанников;
- обсуждает программы развития Детского сада;
- избирает кандидатуры в общественные организации, органы местного самоуправления, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвигает кандидатуры на награждение; дает отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах деятельности педагогов Детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего Детским садом, его заместителей и другое.

5.10. **Постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников** Детского сада, для рассмотрения вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический совет** Детского сада.

#### 5.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает программу развития Детского сада, локальные акты;

- обсуждает и принимает планы работы, годовой график Детского сада;
- выбирает и принимает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты администрации Детского сада о выполнении образовательной программы;
- рассматривает итоги самообследования Детского сада за учебный год;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах педагогической деятельности педагогов Детского сада;
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета заведующим Детского сада.

5.10.2. Педагогический совет садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.10.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, медицинский работник, в необходимых случаях на заседания приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций (необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета). Председатель и секретарь Педагогического совета избирается ежегодно. Они проводят организационную подготовку заседаний Педагогических советов, ведут протоколы, обеспечивают контроль за выполнением принятых решений. В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

5.11. **Общее собрание родителей** (законных представителей) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада. Срок полномочий - бессрочно.

5.11.1. Собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

5.11.2. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11.3. В состав общего родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Для ведения заседаний выбирается открытым голосованием его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

5.11.4. Общее родительское собрание выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса;
- и другое.

5.11.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.12. Общим родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников избирается **Родительский комитет Детского сада**. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников. Из его состава избираются председатель и секретарь. Срок полномочий - 1 год. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

5.12.1. **В компетенцию Родительского комитета** Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада и семьи;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;
- и другое.

5.12.2. Порядок организации деятельности Родительского комитета Детского сада:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- численный состав Родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, согласованному с заведующим Детским садом;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Финансовое обеспечение и имущество Детского сада**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

6.2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

6.3. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Детский сад обязан представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Мурашинского района в порядке, установленном учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Детскому саду в соответствии с бюджетной сметой.

6.7.3 Средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Детском саду;

6.7.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

6.8. В целях эффективного использования бюджетных средств Детский сад выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

6.9. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

6.10. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

6.11. Имущество Детского сада:

6.11.1. Имущество Детского сада является собственностью Мурашинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей своей деятельности, определенных настоящим Уставом и назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.



6.11.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении имущества за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.11.3. Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

6.11.4. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.11.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Детского сада и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области.

6.11.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Учредителя.

6.11.7. Детский сад в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.11.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, без согласия учредителя.

6.11.9. Земельный участок закрепляется за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11.10. Детский сад устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в пределах бюджетной сметы.

6.11.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11.12. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления Мурашинского района.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Детский сад ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю. Бухгалтерский учет по ДООУ ведется на договорных началах с централизованной бухгалтерией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Детский сад с согласия Собственника на основании договора предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

6.14. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Мурашинского района в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Детский сад осуществляет полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном законодательством по размещением заказов для муниципальных нужд в соответствии с законодательством.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Детского сада, принятия и изменения Устава.**

7.1. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип Детского сада в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского сада к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Детский сад считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Детского сада влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Детского сада выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации детского сада в соответствии с законодательством.

7.5. Детский сад может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.6. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Мурашинского района. Имущество и денежные средства ликвидируемого детского сада направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Детский сад прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7.10. Устав детского сада, его принятие и изменение:

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Детского сада, а также локальных актов обязательно для всех работников Детского сада и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав, изменения в устав принимаются на Общем собрании работников, проходят согласование в финансовом органе Мурашинского района в установленном порядке, утверждаются учредителем.

7.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

## **8. Регламентация деятельности Детского сада.**

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- ненормативные (распорядительные) – приказы;
- нормативные (положения, правила, порядки, программы, инструкции, регламенты и иные).

8.1. Приказы издаются и подписываются заведующим, утверждаются печатью Детского сада.

8.2. Положения, правила, порядки, инструкции, программы, регламенты и иные локальные нормативные акты издаются заведующим Детским садом, утверждаются его приказами.

8.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, распорядок дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

8.6. Деятельность Детского сада регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- приказы заведующего детского сада;
- правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- штатное расписание Детского сад;
- положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Детского сада;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Детском саду;
- положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада № 1 города Мураши Кировской области;

должностные инструкции работников детского сада;

и иные локальные акты в соответствии с законодательством.

8.7. Детский сад ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

8.8. Детский сад обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

8.9. Учредитель вправе установить для детского сада иной порядок бухгалтерского обслуживания.

